

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービス ユニバース				公表日	令和7年 6月 25日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		利用児童と職員の人数を考慮して配置を行っています。		
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		国が定める人員配置基準に準じし、職員の配置を行っておりまます。	送迎時に職員の人数が減ってしまうことがあります。送迎ルートを工夫しながら配置を行ってまいります。	
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		部屋ごとにネームプレートを付けて分かりやすくしております。	車椅子等受け入れはない為、バリアフリー化はされていません。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>			保護者様から小動物のニオイが気になるとのご意見をいただきました。より一層消臭、シャンプーを実施してきます。	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		毎日職員ミーティングを行い振り返りや情報共有を行っております。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		アンケート結果については、全職員と共有し業務、支援の改善に努めています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		毎日職員ミーティングを行い職員の意見を把握する機会を設けております。個別の面談等を活用し、個別に意見を設ける体制を整えています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			都度、学校心理士の顧問より指導を受けております。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		施設内で研修を定期的に実施しております。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>				
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		全職員から利用者の様子を聞き、それを元に個別支援計画の原案を作成しています。その原案の内容を職員で検討し、個別支援計画を作成しております。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画が更新された際には職員間で共有を行い、個別支援計画の内容に沿った活動や個別課題を考え実施しております。		
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		子供たち1人1人の課題を日々確認、共有しあい、活動の目的を話し合っております。また、職員の得意・苦手分野も共有しプログラムの立案や役割を決めております。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		職員間でミーティングを実施し、活動内容が重複しないように計画を設定しております。		

供 應	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		活動内容に個別活動、集団活動を組み合わせサービスを提供しております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		当日の朝礼時に欠席者の確認、昼の支援時間開始前に支援内容の確認を職員で行っております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		当日の終礼後気づいたことや支援の振り返りを行っております。又、それらは記録し今後の改善や支援向上につなげていきます。当日欠席の職員にも伝達を行っております。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		活動後は活動内容を連絡LINEにて保護者へ伝達し情報共有をしております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		概ね6ヶ月に1度見直しを行っております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>		自立支援、日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供のを取り組み支援を行っております。	
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		自己決定する力を育てる為まずは来所された際に必ずおやつを自己決定出来るような支援を行っております。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		児童発達管理責任者又は、担当の児童指導員が参加をしております。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		保護者様、相談員と相互に連携をとっております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		全ての学校とではないが、複数の学校と情報共有を行っております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		<input type="radio"/>	直接、保育所等への聞き取り等はしておりませんが、相談員を通じて情報共有を行っております。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		<input type="radio"/>	現時点では、対象となる利用者が在籍していません。今後そういった場合には情報共有をしてまいります。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		相談員等と連携をとっております。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>		定期的に同じ系列の放課後等デイサービスさんと交流会を行っています。	
	33	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		子ども部会を中心に関催時は担当者が参加をしております。	
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		送迎時、モニタリング等で情報共有を行っております。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		<input type="radio"/>	ペアトレーニングは行っておりませんが勉強会の実施を定期的に開催しております。	
支援 の 方 法	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		契約時にご説明しております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		モニタリング時にご家族の意向を伺い、利用児童には個別の課題実施に意向を確認する場を設けております。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画が更新されるごとに、支援内容の説明を行い、同意を得ております。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		個別でのご相談はその都度対応しております。また、相談内容等は職員と共有しております。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		定期的に保護者交流会を行い、多くの家庭が参加できるよう日程を増やしております。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		速やかに対応するとともに、保護者様との情報共有を心掛けております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		インスタ、Tiktok等を活用し活動の様子を発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		個人情報に細心の注意を払って保管しております。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		視覚で分かりやすく伝達するなど、個々に配慮して工夫しております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>		保護者交流会にてフリーマーケットを行いました。その際に地域の方をご招待し、来所していただきました。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		保護者様への周知までは至っていませんが、マニュアルを作成し職員に周知し訓練を行っています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		業務継続計画を策定し、非常に備えて非常食等の準備を行っております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		服薬、予防接種、てんかんの情報を保護者様より確認しております。発作が起った際の流れも把握しております。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		契約時に保護者様に確認を行っております。おやつ提供や、調理活動の際はアレルギーの確認を常に行っております。場合によっては保護者様の指示を仰ぎながら対応しております。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		安全計画を作成し、職員へ研修を実施し安全に配慮した計画を立て支援を行っております。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		<input type="radio"/>		安全計画を作成しておりますが、ご家庭等への周知が実施できません。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		危険な行動があった場合はミーティングを通して全職員に共有しております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		虐待防止研修を定期的に必ず行っております。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		<input type="radio"/>	全職員に対し虐待防止の研修を行い意識の向上を図っております。また、保護者様の方にも契約時にご説明しております。	